

Inspektori i Përgjithshëm është titullari i Inspektoratit të Përgjithshëm dhe ushtron funksionet dhe kompetencat e përcaktuara në ligjin nr. 99/2024, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij.

Inspektori i Përgjithshëm, në përputhje me Kushtetutën, ligjin për inspektimin dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, drejton veprimtarinë e Inspektoratit të Përgjithshëm.

Në përputhje me kompetencat e parashikuara në legjislacionin në fuqi, Inspektori i Përgjithshëm:

- Drejton dhe organizon veprimtarinë e institucionit, nëpërmjet nxjerrjes së urdhrave, udhëzimeve dhe akteve të tjera administrative;
- Përfaqëson institucionin në marrëdhënie me të tretët, në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;
- Siguron përgatitjen dhe paraqitjen e raportimeve dhe materialeve përkatëse lidhur me veprimtarinë inspektuese;
- Paraqet raportin vjetor të përgjithshëm të inspektimeve pranë Këshillit të Ministrave, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi;
- Drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë e strukturave të Inspektoratit të Përgjithshëm dhe garanton koordinimin dhe bashkëpunimin ndërmjet tyre;
- Bashkërendon dhe monitoron veprimtaritë e inspektimit dhe mbikëqyr zbatimin e politikave dhe standardeve të inspektimit;
- Bashkëpunon me inspektoratet qendrore dhe vendore, si dhe me strukturat e tjera përgjegjëse për inspektimin, për çështje që lidhen me koordinimin, monitorimin dhe standardet e veprimtarisë inspektuese;
- Siguron bashkëpunimin me institucionet publike, organizatat dhe aktorët e tjerë të interesuar në fushën e inspektimit;
- Ushtron kompetencat e tjera të përcaktuara nga ligji nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Drejtori i Drejtorisë së Mbikëqyrjes së Inspektorateve Qendrore përgjigjet para Inspektorit të Përgjithshëm për veprimtarinë e drejtorisë dhe për përmbushjen e objektivave

të përcaktuara për të. Pozicioni është i klasës II-1. ([IP Albania](#))

Në përmbushje të objektivave të drejtorisë, drejtori kryen këto detyra:

- Siguron zbatimin e kërkesave të legjislacionit në fuqi për inspektimin dhe mbikëqyr zbatimin e kërkesave ligjore gjatë veprimtarisë inspektuese;
- Koordinon dhe mbikëqyr veprimtarinë e inspektorateve qendrore në përputhje me ligjin nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore në fuqi;

- Siguron mbikëqyrjen e veprimtarisë inspektuese dhe të procedurave të inspektimit në sistemin unik elektronik të inspektimit;
- Përgatit dhe paraqet tek Inspektori i Përgjithshëm raporte dhe materiale për veprimtarinë e mbikëqyrjes së inspektimeve;
- Shqyrton dhe ndjek programet dhe veprimtarinë e inspektorateve qendrore, në përputhje me kompetencat e Inspektoratit të Përgjithshëm;
- Siguron përshtatjen dhe përditësimin e dokumentacionit të unifikuar dhe metodologjik për veprimtarinë inspektuese;
- Koordinon dhe bashkëpunon me inspektoratet qendrore dhe strukturat e tjera përkatëse për çështjet që lidhen me mbikëqyrjen dhe koordinimin e inspektimeve;
- Menaxhon specialistët e drejtorisë, duke siguruar drejtimin e tyre, monitorimin e performancës dhe zhvillimin profesional;
- Vlerëson aftësitë dhe performancën e personelit të drejtorisë, duke përgatitur vlerësimet përkatëse të rezultateve në punë;
- Siguron administrimin dhe menaxhimin e informacionit brenda drejtorisë dhe përgatitjen në kohë të raporteve dhe materialeve të kërkuara;
- Ushtron çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga Inspektori i Përgjithshëm në përputhje me legjislacionin në fuqi.