



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA
INSPEKTORATI I PËRGJITHSHËM

Nr. 102 Prot.

Datë 15.01.2026

Miratoi: Shkëlqim Hajdari
INSPEKTORI I PËRGJITHSHËM
NË MUNGESË DHE ME URDHËR¹
DREJTOR, DTAI
Ryisim Xhaja



PLANI STRATEGJIK I PUNËS
05.01.2026 – 31.12.2026

Qëllimi

Rritja e përgjegjshmërisë së sistemit të inspektimeve përmes transparencës, eficiencës dhe llogaridhënies, digjitalizimit dhe standardizimit të proceseve, forcimit të kapaciteteve njerëzore dhe orientimit të veprimtarisë inspektuese drejt parandalimit dhe përmirësimit të përputhshmërisë me legjislacionin, garantimin e respektimit të të drejtave të subjekteve dhe ushtrimin efektiv të së drejtës së ankimit, duke siguruar një organizim dhe menaxhim të qëndrueshëm të veprimtarisë së inspektimit në nivel qendror dhe vendor, si dhe mbrojtjen e interesit publik.

Nr.	Hapat e Veprimit / Zbatimit	Burimet	Masat e Zbatimit (Rezultatet)	Koha e Realizimit	Institucionet Përgjegjëse
Objektivi 1. Konsolidimi i sistemit të inspektimit të unifikuar dhe të standardizuar, përmes përdorimit të sistemit elektronik “e-Inspektimi”, për programimin, kryerjen dhe monitorimin e veprimtarisë inspektuese, bazuar në vlerësimin dhe analizën inteligjente të riskut.					
1.1. Zhvillimi i analizës së riskut në	Ligj nr. 99/2024 Plani Vjetor i Inspektimeve		Hartimi dhe përditësimi i modelit të vlerësimit të riskut për subjektet e inspektimit, sipas fushave të inspektimit	Dhjetor 2026	DVRMI

¹ Urdhër i Inspektor të Përgjithshëm nr. 72, datë 14.01.2026 “Për delegim kompetence”

veprimtarinë inspektuese	Ligj nr. 99/2024 Raporte analitike	Identifikimi dhe analiza e faktorëve dhe treguesve të riskut për çdo fushë inspektimi	Gjatë vitit 2026	DVRMI
	Ligj nr. 99/2024 Raporte analitike	Klasifikimi i subjekteve sipas nivelit të riskut (ulët, mesëm, lartë)	Gjatë vitit 2026	DVRMI & IQ
	Dokument analitik	Rishikimi periodik i profileve të riskut	6-mujori II 2026	DVRMI
1.2. Mbështetje për planifikimin e inspektimeve	Ligj nr. 99/2024 Sistemi i planifikimit	Kontribut në hartimin e Planit Vjetor të Inspektimeve bazuar në analizën e riskut	Periodik	DVRMI
	Ligj nr. 99/2024 Planet vjetore dhe mujore të inspektimit	Përcaktimi i prioriteteve dhe orientimi i burimeve inspektuese drejt sektorëve me risk të lartë	Periodik	DVRMI
1.3. Mbështetje për zhvillimin e modulit të vlerësimit të riskut në sistemin e- Inspektimi	Ligj nr. 99/2024 Sistemi e-Inspektimi	Zhvillimi i modelit të vlerësimit të riskut në sistemin e-Inspektimi	Dhjetor 2026	DVRMI /Kompania
	Ligj nr. 99/2024 Sistemi elektronik e-Inspektimi	Integrimi i treguesve të riskut në sistemin elektronik të inspektimit	Gjatë vitit 2026	DVRMI /Kompania
	Raporte krahasuese	Mbledhja dhe analizimi i të dhënave nga aktiviteti inspektues	Dhjetor 2026	DVRMI

	Raporte analitike	Përgatitja e raporteve analitike periodike për raportimin e gjetjeve dhe rekomandimeve	Periodik	DVRMI
1.4. Integrimi i IA në analizën e riskut	Dokumentacion ekzistues / Sistemi e-Inspektimi	Analizimi i proceseve ekzistuese të vlerësimit të riskut për identifikimin e fushave ku mund të aplikohet IA (parashikim risku, klasifikim subjektesh, analiza tendencash)	6-mujori I 2026	DVRMI
	Ligj nr. 99/2024 / VKM për përdorimin e IA	Hartimi i një koncept-dokumenti për përdorimin e IA në vlerësimin e riskut inspektues	Qershor 2026	DVRMI
	Sistemi e-Inspektimi	Integrimi pilot i algoritmeve mbështetëse (scoring risku, prioritizim subjektesh) në sistemin e-Inspektimi	Dhjetor 2026	DVRMI / Kompania
1.5. Përdorimi i IA për analiza të avancuara	Të dhëna inspektimi nga sistemi	Zhvillimi i modeleve analitike për identifikimin automatik të modeleve të përsëritura të shkeljeve	Gjatë vitit 2026	DVRMI / Kompania
	Raporte inspektimi nga sistemi	Automatizimi i përpunimit dhe krahasimit të të dhënave historike të inspektimeve	Dhjetor 2026	DVRMI / Kompania
	Sistemi e-Inspektimi	Përdorimi i IA për gjenerimin e raporteve analitike dhe rekomandimeve për planifikim në mbështetje të vendimmarrjes	Gjatë vitit 2026	DVRMI

	Program trajnimi	Trajnimi i stafit mbi përdorimin e IA në analizën e riskut dhe inspektim	Dhjetor 2026	DVRMI/ Drejtoria e Trajnimit
	Ligj nr. 99/2024 / VKM për përdorimin e IA	Hartimi i parimeve për përdorimin etik dhe transparent të IA në inspektim	Dhjetor 2026	DVRMI
1.6. Përmirësimi dhe standardizimi i metodologjive të inspektimit	Ligj nr. 99/2024 Udhëzime / metodologji të miratuara	Hartimi dhe rishikimi i metodologjive të inspektimit sipas fushave përkatëse	Dhjetor 2026	DVRMI & IQ
	Ligj nr. 99/2024 Regjistri i metodologjive	Përditësimi i udhëzuesve metodologjikë, dokumenteve standarde të inspektimit dhe listë verifikimeve	Dhjetor 2026	DVRMI
	Raporte monitorimi	Sigurimi i unifikimit të praktikave metodologjike në të gjitha fushat e inspektimit	Periodik (Raporte 2 herë ne vit)	DVRMI & DMIQ
1.7. Standardizimi i metodologjisë së vendosjes së dënimeve administrative	Udhëzime / metodologji të miratuara	Hartimi dhe miratimi i metodologjisë së unifikuar të vendosjes së masave administrative	Qershor 2026	DVRMI
	Raport vlerësimi	Lidhja e dënimeve administrative me analizën e riskut	Dhjetor 2026	DVRMI / IQ
	Raporte monitorimi	Unifikimi i praktikës së vendimmarrjes administrative	Dhjetor 2026	DVRMI

	Sistemi e-Inspektimi	Forcimi i qëndrueshmërisë së vendimeve administrative	Dhjetor 2026	DVRMI
Objektivi 2. Rritja e kapaciteteve profesionale të inspektorëve për garantimin e një veprimtarie inspektuese të standardizuar, të bazuar në risk dhe në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.				
2.1. Forcimi i kapaciteteve analitike dhe metodologjike të strukturave inspektuese	Ligj nr. 99/2024	Kontribut në hartimin dhe zhvillimin e metodologjisë dhe programeve të trajnimit për inspektorët	Dhjetor 2026	DVRMI / Drejtoria e Trajnimit
	Programet e trajnimit			
	Lista inspektorëve të trajnuar	Mbështetje profesionale për zbatimin praktik të metodologjive të reja	Gjatë vitit 2026	DVRMI
	Raporte monitorimi	Monitorimi i zbatimit të metodologjive nga strukturat inspektuese	Dhjetor 2026	DVRMI
	Raporte masash të propozuara	Identifikimi i problematikave dhe propozimi i masave për përmirësim metodologjik	Periodik	DVRMI
	Raporte vlerësimi	Vlerësimi i ndikimit të metodologjive në rritjen e efektivitetit të inspektimeve	Dhjetor 2026	DVRMI
	Programet e trajnimit	Ngritja e kapaciteteve për zbatimin e metodologjisë	Dhjetor 2026	DVRMI / Drejtoria e Trajnimit
Objektivi 3. Mbikëqyrje e veprimtarisë inspektuese për inspektoratet qendrore/vendor dhe strukturat e tjera inspektuese, për zbatimin e legjislacionit në fuqi për inspektimin.				

Politika zhvillimore: Kontroll nëpërmjet sistemit “e-Inspektimi” dhe dokumenteve zyrtare mbi realizimin e veprimtarisë inspektuese për inspektoratet shtetërore dhe strukturat e tjera inspektuese gjatë vitit 2025.

3.1	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për ISHTI.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-ISHTI
3.2	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për ISHMT.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-ISHMT

3.3	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për DPA.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI- DPA
3.4	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKSEM.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKSEM
3.5	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për DSHPA.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-DSHPA

3.6	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKU.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKU
3.7	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për ISHPSHSH.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-ISHPSHSH
3.8	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për ISHSH.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-ISHSH

3.9	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKM.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	IDMI-AKM
3.10	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKB.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKB
3.11	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKBPM.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKBPM

3.12	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për ZMR.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-ZMR
3.13	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për IKMT.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011& 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-IKMT

3.14	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKAP.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKAP
3.15	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKZM.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-DPA
3.16	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për AKZM.	Ligjet për inspektimin nr. 10433/2011 & 99/2024, si dhe ligjet sektoriale; VKM nr. 696/2013; Urdhër nr. 25/2018, i ndryshuar.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	3-mujori I	DMI-AKZM

3.17	Mbikëqyrja e veprimtarisë inspektuese për inspektoratet vendore	Ligjet për inspektimin nr. 99/2024, si dhe ligjet sektoriale.	Mbikëqyrja <i>online</i> dhe e dokumenteve shkresorë të procesit inspektues. Hartimi i shkresave/raportit, arritjet, evidentimi i problematikave dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e tyre.	Gjatë vitit	DMIVKIQV- Njësitë vendore
Objektivi 4. Programimi dhe Koordinimi i inspektimeve					
Politika zhvillimore: Programimi i inspektimeve mbi bazë risku për inspektoratet qendrore dhe vendore.					
4.1	Këshillimi nga Inspektorati i Përgjithshëm i programit vjetor të inspektimit për të gjitha Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese.	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore, si dhe ligjet sektoriale sipas fushave të inspektimit.	Dërgimi nga Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese programi vjetor i inspektimit, për vitin 2027.	Brenda datës 15 Tetor 2026.	IQ- DMIVKIQV
4.2	Këshillimi nga Inspektorati i Përgjithshëm i programit vjetor të inspektimit për të	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore, si dhe ligjet sektoriale sipas fushave të inspektimit.	Dërgimi nga Inspektoratet Vendore programi vjetor i inspektimit për vitin 2027.	Brenda datës 15 Tetor 2026.	IV- DMIVKIQV

	gjitha Inspektoratet Vendore.				
4.3	Miratimi nga Inspektorati i Përgjithshëm i programit mujor të inspektimit për të gjitha Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese.	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore, si dhe ligjet sektoriale.	Dërgimi nga Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese i programit mujor të inspektimit.	Çdo muaj nga data 1-15 përgjatë 2026.	IQ- DMIVKIQV
4.4	Miratimi nga IP, i inspektimeve pa njoftim paraprak të autorizimit për rastet kur ekziston rreziku që njoftimi mund të pengojë kryerjen me efektivitet të inspektimit.	Pika 3, neni 40, Ligj nr. 99/2024.	Dërgimi i listës së subjekteve të inspektimit, nga Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese.	Gjatë muajit	IQ- DMIVKIQV
4.5	Këshillimi nga Inspektorati i Përgjithshëm i programit mujor të inspektimit për të	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore, si dhe ligjet sektoriale.	Dërgimi nga Inspektoratet Qendrore dhe strukturat e tjera inspektuese i programit mujor të inspektimit.	Çdo muaj nga data 1-15 përgjatë 2026.	IQ- DMIVKIQV

	gjitha Inspektoratet Vendore.				
<i>Politika zhvillimore 4 Kryerjen e Inspektimeve të përbashkëta midis inspektorateve qendrore dhe atyre vendore.</i>					
4.6	Programimi i inspektimeve të përbashkëta të inspektorateve qendrore/vendore.	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore, si dhe ligjet sektoriale.	Koordinimi i planeve mujore për realizimin e inspektimeve të përbashkëta me dy ose më shumë IQ/IV.	Gjatë vitit	DMIVKIQV-IQ-IV
<i>Objektivi 5. Të sigurojë administrimin, përpunimin dhe analizimin e të dhënave statistikore të inspektimeve nga sistemi “e-Inspektimi”.</i>					
<i>Politika zhvillimore : Rritja e transparencës, eficiencës dhe efektivitetit të sistemit të inspektimit bazuar në të dhëna.</i>					
5.1	Hartimi i raporteve statistikore të detajuara dhe analitike mbi veprimtarinë inspektuese.	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore.	Nxjerrja e të dhënave nga sistemi elektronik unik “e-inspektimi”.	Gjatë vitit	DMIVKIQV

5.2	Identifikimin e tendencave të riskut, për fushat problematike dhe subjektet me nivel të lartë rrezikshmërie;				
5.3	Mbështetjen e planifikimit të inspektimeve në analizën e riskut bazuar nga të dhënat e nxjerra nga sistemi.	Ligj nr. 99/2024 dhe aktet nënligjore.	Nxjerrja e të dhënave nga sistemi elektronik unik “e-inspektimi”.	Gjatë vitit	DMIVKIQV
5.4	Përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve inspektuese përmes analizës së të dhënave dhe rekomandimeve të bazuara në evidencë.				

Objektivi 6. Krijimi i kuadrit metodologjik për rekrutimin, vlerësimin dhe ecurinë në karrierë të inspektorëve

6.1	Operacionalizimi i VKM-së për karrierën dhe vlerësimin e inspektorëve	Analizë e kuadrit ligjor dhe identifikim i nevojave për metodologji zbatuese	Janar–Shkurt 2026	DTTEKI+ DVRMI+DJ/sektori i legjislacionit dhe rregulloreve
6.2	Rritja e objektivitetit në vlerësimin e performancës	Hartimi i projekt-metodologjisë së vlerësimit teknik të veprimtarisë inspektuese	Mars 2026	IP
6.3	Garantimi i zbatimit të unifikuar të vlerësimit teknik	Konsultim me inspektoratet qendrore dhe rishikim i projekt-metodologjisë	Prill 2026	IP / Inspektoratet Qendrore
6.4	Formalizimi i sistemit të vlerësimit teknik	Miratimi me urdhër i metodologjisë	Maj 2026	IP
6.5	Standardizimi i procedurave të konkurrimit	Hartimi i metodologjisë së vlerësimit të dokumentacionit në konkurrime	Qershor 2026	IP/ KREK
6.6	Unifikimi i testimit të kandidatëve	Hartimi i metodologjisë së testimit me shkrim (tematika, nivele, pragje)	Korrik- Gusht 2026	IP / KREK
6.7	Rritja e transparencës në intervistim	Hartimi i metodologjisë së intervistës së strukturuar.	Korrik- Gusht 2026	IP/ KREK

6.8	Koherencë e kuadrit metodologjik	Harmonizimi dhe konsolidimi i të gjitha metodologjive në një paketë unike	Dhjetor 2026	IP	
6.9	Rritja e kapaciteteve zbatuese	Trajnimi i KREK dhe njësive të burimeve njerëzore; aplikimi i metodologjive	Dhjetor 2026	IP	
Objektivi 7. Trajnimi profesional i vazhdueshëm					
7.1	Hartimi i planit vjetor të trajnimeve bazë dhe të avancuara	Ligji nr. 99/2024, neni 18; Rregullorja e Brendshme e IP	Identifikimi i nevojave për trajnim sipas fushave të inspektimit dhe niveleve të pozicioneve	Shkurt	DTTEKI
7.2	Organizimi i trajnimeve mbi legjislacionin horizontal të inspektimit	Ligji nr. 99/2024; Kodi i Procedurave Administrative Kodi i Etikës së IP; Ligji nr. 9131/2003; VKM nr. 330/2025 – Organizimi dhe funksionimi i IP VKM nr. 406/2025 – Komisioni Disiplinor VKM nr. 407/2025 – Komisioni i Ankimit	Trajnime të strukturuar për procedurën administrative	Gjatë vitit	DTTEKI

		VKM nr. 408/2025 – Institucionet që riorganizohen VKM nr. 409/2025 – Testimi i inspektorëve VKM nr. 712/2025 – KREK VKM nr. 778/2025 – Rekrutimi, vlerësimi dhe karriera			
7.3	Trajnime mbi legjislacionin sektorial specifik për inspektoratet qendrore	Ligjet sektoriale përkatëse	Rritje e njohurive profesionale sipas fushës së inspektimit	Gjatë vitit	DTTEKI / Inspektoratet
7.4	Angazhimi i akademikëve dhe ekspertëve të jashtëm për trajnim	Ligji nr. 99/2024; aktet për bashkëpunim institucional	Bashkëpunim me universitete dhe ekspertë të fushave përkatëse	Gjatë vitit	DTTEKI

Objektivi 8. Testimi profesional dhe certifikimi

8.1	Organizimi i testimit fillestar për inspektorët në kohë prove	VKM nr. 409/2025; Ligji nr. 99/2024	Zhvillimi i testimit brenda afateve ligjore	Gjatë vitit	DTTEKI
8.2	Organizimi i testimit periodik për inspektorët e konfirmuar	VKM nr. 409/2025	Verifikimi periodik i njohurive profesionale	Gjatë vitit	DTTEKI
8.3	Administrimi i bankës së pyetjeve dhe rezultateve të testimit	VKM nr. 409/2025	Standardizim dhe transparencë e procesit të testimit	Gjatë vitit	DTTEKI
8.4	Modeli i certifikimit	Ligji 99/2024, pika 1/g, Neni 13	Miratimi me urdhër të IP	Shkurt 2026	DTTEKI

Objektivi 9 Vlerësimi i rezultateve në punë të inspektorëve

9.1	Planifikimi vjetor i procesit të vlerësimit të rezultateve në punë	Ligji nr. 99/2024; VKM nr. 778/2025; Projektvendimi, Kreu X	Përcaktimi i kalendarit vjetor të vlerësimit dhe njoftimi i strukturave	Gjatë vitit	DTTEKI
-----	--	---	---	-------------	--------

9.2	Zhvillimi i fazës së parë të vlerësimit (vendosja e objektivave)	VKM nr. 778/2025; Projektvendimi, Kreu X	Vendosje e objektivave individuale të matshme për inspektorët	Gjatë vitit	DTTEKI / Inspektoratet qendrore
9.3	Zhvillimi i vlerësimit përfundimtar të rezultateve në punë	VKM nr. 778/2025; Projektvendimi, Kreu X	Vlerësim i performancës bazuar në tregues dhe objektiva	Tetor–Nëntor 2026	DTTEKI
9.4	Administrimi i dokumentacionit të vlerësimit	VKM nr. 778/2025; Projektvendimi, Kreu X	Dosje vjetore të plota dhe të arkivuara për çdo inspektor	Gjatë vitit	DTTEKI
9.5	Lidhja e rezultateve të vlerësimit me karrierën dhe trajnimin	VKM nr. 712/2025; VKM nr. 778/2025; Projektvendimi	Identifikim i nevojave për trajnim dhe ecuri në karrierë	Dhjetor 2026	DTTEKI
9.6	Trajtimi i ankesave ndaj vlerësimit	VKM nr. 778/2025; Projektvendimi, Kreu X	Shqyrtim i ankesave sipas procedurës ligjore	Sipas rastit	DTTEKI / KREK
Objekti 10. Rekrutimi dhe ecuria në karrierë					
10.1	Hartimi i kriterëve të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve në IP	Ligji nr. 99/2024, neni 18; VKM nr. 778/2025	Kritere profesionale, arsimore dhe përvoja për pozicionet në IP	Gjatë vitit	DTTEKI
10.2	Bashkëpunimi me IP për përcaktimin e kriterëve për inspektoratet qendrore	Ligji nr. 99/2024; VKM nr. 778/2025	Unifikim kriteresh për sistemin e inspektimit	Gjatë vitit	DTTEKI + IP

10.3	Harmonizimi i kritereve me inspektoratet qendrore	VKM nr. 778/2025	Koherencë ndërmjet pozicioneve	Gjatë vitit	DTTEKI
10.4	Miratimi i kritereve për inspektoratet qendrore dhe Inspektoratin e Përgjithshëm nga Inspektori i Përgjithshëm	Ligji nr. 99/2024	Kritere të detyrueshme për zbatim	Gjatë vitit	IP
Objektivi 11. Hartimi i metodologjive					
11.1	Hartimi i metodologjisë së trajnimit të inspektorëve	Ligji nr. 99/2024; VKM nr. 409/2025	Metodologji e unifikuar (bazë + sektoriale)	Gjatë vitit	DTTEKI + DMI
11.2	Hartimi i metodologjisë së testimit	VKM nr. 409/2025	Kritere, procedura, standarde vlerësimi	Gjatë vitit	DTTEKI
11.3	Hartimi i metodologjisë së vlerësimit të inspektorëve	VKM nr. 778/2025	Instrument i unifikuar për vlerësim performancë	Gjatë vitit	DTTEKI
11.4	Konsultimi ndërinstitutional dhe miratimi	Ligji nr. 99/2024	Metodologji të miratuara nga IP	Gjatë vitit	DTTEKI+ IP
Objektivi 12. Monitorimi, raportimi dhe rishikimi					
12.1	Raportimi vjetor për Inspektorin e Përgjithshëm	Ligji nr. 99/2024	Raport analitik për IP dhe përdorim strategjik	Dhjetor	DTTEKI

			Bazë për planifikimin e vitit pasardhës		
12.2	Rishikim i metodologjive sipas praktikës	Ligji nr. 99/2024	Përmirësim i vazhdueshëm	2027–2028	DTTEKI
Objektivi 13. Trajtimi ligjor i strukturuar dhe brenda afateve i ankesave dhe ankimimeve administrative në fushën e inspektimit.					
Politika zhvillimore: Forcimi i administrimit të procesit të shqyrtimit të ankimimit administrativ dhe denoncimeve, bazuar në ligjshmëri, transparencë dhe gjurmueshmëri.					
13.1	Administrimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe denoncimeve nga qytetarë/subjekte.	Ligj Nr.99/2024; Ligj Nr. 119/2014	Vendimmarrje e argumentuar dhe në afat.	Gjatë vitit	DTAI
13.2	Mbështetja e komisionit të shqyrtimit të Ankimimit (KSHA)	Ligj Nr.99/2024; VKM 407/2025; Kodi i procedurave administrative	Proces vendimmarrës i plote dhe i ligjshëm.	Gjatë vitit	IP;DTAI
13.3	Monitorimi i zbatimit të masave administrative pas ankimit	Ligj Nr.99/2024; VKM 407/2025	Rekomandime për përmirësim procedurash.	Gjatë vitit	IP;DTAI

13.4	Analiza e ankesave të përsëritura dhe problematikave sistematike	Ligj Nr.99/2024; VKM 407/2025	Rekomandim për përmirësim procedurash	6-mujori i vitit 2026	DTAI
Objektivi 14. Administrimi, përpunimi dhe analiza statistikore e të dhënave mbi ankesat dhe komunikimin publik					
Politika zhvillimore: Vendimmarrje e bazuar në të dhëna dhe evidencë.					
14.1	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave statistikore mbi ankesat	Ligj Nr.99/2024; Rregullorja e Brendshme e IP	Raporte analitike periodike	Çdo 3- muaj	DTAI
14.2	Identifikimi i tendencave të riskut dhe shkeljeve të përsëritura	Ligj Nr.99/2024; VKM 407/2025	Parandalim institucional	Gjatë vitit	IP; DTAI
14.3	Raportim për eprorët mbi ecurinë dhe problematikat.	Ligj Nr.99/2024; Rregullorja e Brendshme e IP	Vendimmarrje e informuar	Çdo 3- muaj	IP; DTAI
Objektivi 15. Rritja e Transparencës dhe besimit publik përmes komunikimit institucional të strukturuar dhe profesional					
Politika zhvillimore: Komunikim i paanshëm, i qartë dhe i aksesueshëm për publikun.					

15.1	Hartimi dhe zbatimi i planit 6–12 mujor të komunikimit institucional	Ligj Nr.99/2024; Rregullorja e Brendshme e IP	Komunikim i unifikuar	Gjatë vitit	Sektori Shërbim dhe Komunikim; DTAI
15.2	Informim i qytetarëve mbi procedurat e inspektimit dhe ankesave	Ligj Nr.99/2024;	Ulja e ankesave të paplota	Gjatë vitit	DTAI
15.3	Menaxhimi i marrëdhënieve me median dhe kanalet digjitale	Rregullorja e Brendshme e IP	Rritje transparence	Gjatë vitit	DTAI
15.4	Monitorimi i mediave për denoncime publike	Rregullorja e Brendshme e IP	Reagim institucional në kohë	Përditë	Sektori Shërbim dhe Komunikim
Objektivi 16. Menaxhimi dhe komunikimi në situata krize					
Politika zhvillimore: Reagim i shpejtë, faktik dhe i koordinuar.					
16.1	Reagim zyrtar brenda 24 orëve	Strategjia e Komunikimit; Rregullorja e Brendshme e IP	Ruajtja e besimit	Gjatë vitit	DTAI

16.2	Organizimi i takimeve informuese me grupet e interesit në nivel qendror	Plani i komunikimit	Rritje informimi dhe bashkëpunimi institucional	Periodikisht	DTAI
16.3	Hartimi dhe shpërndarja e broshurave/ fletëpalosjeve informuese për subjektet e inspektimit	Materiale informuese	Informim i standardizuar dhe i aksesueshëm	Gjatë vitit	DTAI
16.4	Përcaktimi i zëdhënësit unik institucional		Mesazhi unifikuar	Gjatë vitit	IP
16.5	Informim simultan për publikun dhe median	Rregullorja e Brendshme e IP	Parandalim spekulim	Gjatë vitit	DTAI
Objektivi 17. Forcimi i koordinimit ndërinstitutional/institutionit për trajtim efektiv të ankesave					
Politika zhvillimore: Koordinim funksional dhe efikas institucional					
17.1	Koordinimi me drejtoritë inspektuese për trajtimin e ankesave	Ligj Nr.99/2024; VKM 407/2025; Rregullorja e Brendshme e IP	Shkurtim afatesh dhe qartësi procedurale	Gjatë vitit	IP;DTAI

17.2	Ndjekja e shkëmbimit të informacionit ndërintitucional	Ligj Nr.99/2024	Gjurmueshmëri dhe transparencë	Gjatë vitit	DTAI
Objektivi 18. Legjislacioni dhe Rregullorja					
Politika zhvillimore: Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore në fushën e inspektimit.					
18.1	Hartimi i projektakteve në zbatim të ligjit nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH .	Hartimi i projektakteve në zbatim të ligjit nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH .	Paraqitja e projektvendimeve për propozim	6-mujori I	IP dhe MEI
18.2	Hartimi i akteve të Inspektorit të Përgjithshëm, në fushën e inspektimit, në zbatim të ligji nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH dhe akteve nënligjore.	Hartimi i akteve të Inspektorit të Përgjithshëm, në zbatim të ligjit nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH”: Akte nënligjore që përcaktohen shprehimisht në ligj; Akte nënligjore <i>ex officio</i> ; Akte nënligjore që derivojnë sipas parashikimeve në VKM-të.	Paraqitja e projektakteve për miratim	6-mujori I	IP
18.3	Dhënie mendimi për çdo nismë ligjore dhe	Dhënie mendimi për çdo nismë ligjore dhe nënligjore në fushën	Paraqitja e mendimit	Gjatë gjithë vitit	IP

	nënligjore, në fushën e inspektimit, në zbatim të ligji nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH .	e inspektimit, me qëllim përmirësimin e kuadrit ligjor dhe rritjen e efektivitetit të veprimtarisë inspektuese .			
18.4	Hartimi i projektakteve në zbatim të ligjit nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH .	Hartimi i projektakteve në zbatim të ligjit nr. 99/2024, “Për Inspektimin në RSH .	Paraqitja e projektvendimeve për propozim	6-mujori I	IP dhe MEI
Objekti 19. Përfaqësimi Gjyqësor					
19.1	Ndjekja dhe përfaqësimi i interesave të Inspektoratit të Përgjithshëm në proceset gjyqësore, administrative, civile dhe penale.	Forcimi i rolit ligjor të institucionit përmes: Përfaqësimi dhe mbrojtjes efektive të interesave të Inspektoratit të Përgjithshëm në proceset gjyqësore. Informimit mbi ecurinë e proceseve gjyqësore. Ofrimit të këshillimit ligjor, si dhe dhënies së rekomandimeve për përmirësimin e kuadrit	Ndjekja e proceseve dhe dhënie mendimi	Gjatë gjithë vitit	IP

		ligjor që rregullon veprimtarinë e inspektimit.			
Objektivi 20. Menaxhimi i veprimtarive financiare.					
20.1	Pagesa në kohë e detyrimeve që ka IP ndaj punonjësve të saj. Deklarime në sistemin tatimor.	Vendim Nr. 325, datë 31.5.2023 Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe Shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, Funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, Nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të Administratës publike Vendim Nr. 326, datë 31.5.2023 Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 “për sigurimet shoqërore në republikën e Shqipërisë”	Kryerja e pagesave së pagave të punonjësve Kryerja e pagesave të dietave për punonjësit Kryerja e pagesave për leje lindje dhe raport mjekësor mbi 14 ditë Kryerja e pagesave të sigurimeve shoqërore e shëndetësore Deklarimi i punonjësve në sistemin tatimor Deklarimi i sigurimeve shoqërore e shëndetësore në sistemin tatimor	Çdo muaj	DEBNJ

20.2	Pagesa në kohë e detyrimeve që ka IP ndaj palëve të treta.	Ligj Nr. 87/2025 Për buxhetin e vitit 2026	Pagesa e faturave që vijnë nga procedurat e prokurimit Pagesa e faturave mujore të detyrueshme të energjisë elektrike, ujësjellës, kanalizime, posta, pagesa qerasë, mirëmbajtjes etj.	Rast pas rasti Jo me vone se 30 dite nga data e faturës.	DEBNJ
20.3	Përgatitja e PBA 2027-2029	Ligj nr. 9936/2008, “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzim nr. 2 datë 06.02.2012, “Për procedurat standarde të zbatimit të Buxhetit”;	Dorëzimi i PBA 2027-2029 në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë Dorëzimi i PBA 2027-2029, Faza II në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë Dorëzimi i Raportit të monitorimit të PBA 2027-2029, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë	Prill 2026 Shtator 2026 Çdo 4 Muaj	DEBNJ

20.4	Zbatimi dhe Monitorimi i realizimit të buxhetit për vitin 2026.	Akt Normativ Nr. 6, Datë 11.6.2025 Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Ligjin Nr. 115/2024, “Për Buxhetin E Vitit 2025”, Të Ndryshuar	Detajimi i fondeve në Degën e Thesarit Tiranë Rakordimi mujor me Degën e Thesarit Tiranë Sigurimi i fondeve të nevojshme për Institucionin Ndjekja e pagesave Ndjekja e procedurave të nevojshme në rast nevojë për shtesë për fonde të reja apo kalime të fondit nga një zë në zërin tjetër, brenda programit buxhetor	Gjatë gjithë vitit	DEBNJ
20.5	Përgatitja e Pasqyrave financiare për vitin 2026.	Ligj nr. 9936/2008, “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzim nr. 2 datë 06.02.2012, “Për procedurat standarde të zbatimit të Buxhetit”; Udhëzim nr. 14, datë 28.12.2006, “Për përgatitjen dhe	Hartimi i pasqyrave financiare vjetore 2024, dorëzimi i tyre në Thesar dhe në Ministrinë e Financave. Rakordomi përfundimtar dhe mbyllja e llogarive vjetore 2025.	31.03. 2026	DEBNJ

		raportimin e pasqyrave financiare vjetore për institucionet qendrore vendore”, i ndryshuar.			
20.6	Menaxhimi i aktiveve të Inspektoratit të Përgjithshëm.	Udhëzimi Nr.30 Datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve ne njësitë e Sektorit Publik”	Rakordimi mujor me Magazinierin Mirë menaxhimi i Aktiveve	Gjatë gjithë vitit	DEBNJ
20.7	Jep mendim brenda 10 ditëve pune nga data e paraqitjes për programet buxhetore afatmesme dhe afatgjata, të hartuara nga inspektoratet qendrore	Ligj Nr. 99/2024 Për Inspektimin Në Republikën E Shqipërisë	Dhënie mendimi për programet buxhetore afatmesme dhe afatgjata, të hartuara nga inspektoratet qendrore	Gjatë vitit	DEBNJ
Objektivi 21. Zhvillimi i procedurave te prokurimit					
21.1	Përgatitja e Regjistrit të Parashikimeve të Prokurimit Publik për vitin 2026 dhe reflektimi i ndryshimeve në të për çdo shtim ose ndryshim që do të	Ligj nr. 162, datë 23.12.2020, “Për prokurimin publik”; VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.	Dërgimi i Regjistrit të parashikimeve dhe Shtesave apo Ndryshimeve të Regjistrit të prokurimit publik për vitin 2026 APP-së dhe Degës së Thesarit Tiranë	10 Ditë nga miratimi i buxhetit	DEBNJ

	ndodh si rezultat i alokimit të fondeve të reja, rialokimit të fondeve ekzistuese, lindjes së nevojave të reja të paparashikuara për mallra ose shërbime si dhe rastet e emergjencave të ndryshme				
21.2	Përgatitja e gjithë dokumentacionit të nevojshëm për zhvillimin e procedurave të prokurimit publik të cilat janë të parashikuara për tu zhvilluar gjatë vitit 2026	Ligj nr. 162, datë 23.12.2020, “Për prokurimin publik”; VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.	Marrja e masave për përgatitjen e gjithë dokumentacionit shoqërues dhe justifikues të kërkesës për realizmi procedure Administrimi i të gjithë dokumentacionit në dosjen përkatës të krijuar për procedurën e prokurimit	Sipas afateve të parashikuara në regjistër	DEBNJ
21.3	Lidhja e Kontratave të furnizimit për procedurat e prokurimit	Ligj nr. 162, datë 23.12.2020, “Për prokurimin publik”;	Komunikimi me operatorin ekonomik të shpallur fitues, për paraqitje të dokumentacionit të nevojshëm	Në përfundim të zhvillimit të procedurës së prokurimit	DEBNJ

		VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.	Hartimi, nënshkrimi i Kontratës.		
21.4	Përgatitja e Regjistrimit të Realizimeve për vitin 2026	Ligj nr. 162, datë 23.12.2020, “Për prokurimin publik”; VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar	Kontrolli dhe rakordimi ndërmjet procedurave të prokurimit publik të parashikuara me ato të realizuara në fakt gjatë gjithë vitit 2018.	10 janar 2027	DEBNJ
Objektivi 22. Menaxhimi i burimeve njerëzore					
22.1	Administrimi i dosjeve personale	Kod i Punës	Dosje të plota dhe të përditësuara	Gjatë gjithë vitit	BNJ
22.2	Zbatimi i procedurave të punësimit	Kod i Punës	Rekrutim ligjor dhe transparent	Gjatë gjithë vitit	BNJ
22.3	Administrimi i pagave dhe përfitimeve	Kod i Punës, Ligji financiar	Pagesa korrekte dhe në kohë	Gjatë gjithë vitit	BNJ
22.4	Menaxhimi i marrëdhënieve të punës	Kod i Punës	Stabilitet administrativ	Gjatë gjithë vitit	BNJ

Objektivi 23. Administrimi i procesit të vlerësimit të performancës dhe zhvillimi profesional i punonjësve sipas Kodit të Punës

23.1	Hartimi i dokumentacionit standard të vlerësimit	Kodi i Punës	Instrumente të unifikuara vlerësimi	Gjatë gjithë vitit	BNJ
23.2	Identifikimi i nevojave për zhvillim profesional të punonjësve	Kodi i Punës	Plan individual zhvillimi	Gjatë gjithë vitit	BNJ
23.3	Koordinimi me drejtori të tjera për trajnimin e punonjësve	Rregullorja e IP	Përmirësim i kapaciteteve profesionale	Gjatë gjithë vitit	BNJ

Objektivi 24. Administrimi i dokumentacionit dhe arkivës

24.1	Standardizimi i arkivimit	Ligji arkivës	Dosje të rregullta dhe të aksesueshme	Gjatë gjithë vitit	BNJ
24.2	Digjitalizimi i dokumenteve	Ligji arkivës	Arkivë elektronike	Gjatë vitit 2026–2027	BNJ

Konceptoi:

Teuta Kukaj

Ryisim Xhaja

Lavdi Kajmaku

Anila Thodhori

Silvana Saxe

Ermelinda Loka